МКОУ Первотроицкая средняя школа

Приказ № 120/7 31.08.2026г.

Об организации питания обучающихся в 2026–2027 учебном году

В соответствии с Федеральными законами № 273-ФЗ, № 29-ФЗ, № 52-ФЗ, СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 2.4.2.4283-26, на основании распоряжения администрации Каргатского района Новосибирской области № 7/82- р от 14.01.2026 года « Об установлении денежной нормы на питание обучающихся образовательных учреждений» и локальными актами Школы, в целях обеспечения безопасного и доступного горячего питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2026 по 31.05.2027 питание обучающихся в учебные дни по утвержденному меню и графику (приложение 1).
2. Определить модель питания: по контракту с ИП Желтякова
3. Назначить ответственным:
   - за организацию питания секретаря учебной части Устяхину И.В.,
   - за ежедневный учет питающихся секретаря учебной части Устяхину И.В.;
   - за размещение информации на сайте секретаря учебной части Устяхину И.В.;
   - за питьевой режим заведующий хозяйством Станкевич С.А.
4. Обеспечить бесплатное горячее питание обучающихся 1–4 классов не менее одного раза в день; питание обучающихся с ОВЗ и иных льготных категорий — по федеральным и региональным основаниям.
5. Утвердить состав бракеражной комиссии (приложение 2) и группы родительского контроля (приложение 3).
6. Классным руководителям ежедневно до 8:40 передавать сведения о фактическом количестве питающихся без публичного раскрытия льготного статуса.
7. Ответственному за питание: контролировать график, соответствие фактической выдачи меню, доступность питьевой воды, обращения родителей и исполнение договорных обязанностей оператора; вести школьный журнал контроля.
8. Организатору питания: обеспечить утвержденное меню не менее чем на две недели по возрастным группам, технологические документы, производственный контроль на принципах ХАССП, допуск персонала, температурный контроль, суточные пробы и обязательные записи.
9. Администратору сайта размещать ежедневное меню и поддерживать подраздел «Организация питания» по чек-листу; персональные списки не публиковать.
10. Организовать питьевой режим способом стационарные фонтанчики и обслуживание оборудования с периодичностью СанПиН.
11. Утвердить план родительского и внутреннего контроля на учебный год.
12. Ответственным незамедлительно докладывать директору о ситуации, создающей угрозу здоровью, приостанавливать выдачу небезопасного блюда в пределах полномочий и оформлять факт актом.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор Р.И.Каримов